

Procedura	Procedura diretta ad effettuare una trattenuta mensile sullo stipendio del dipendente che abbia ottenuto un finanziamento per cessione del quinto da una società finanziaria privata.
Cosa bisogna fare	L'iniziativa parte dal dipendente che richiede alla società finanziaria l'erogazione del prestito.
A chi rivolgersi per avere informazioni e presentare e seguire la pratica	Comune di Pomarance Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 - Pomarance Email: personale@comune.pomarance.pi.it Telefono: 0588 62308/372/373
Chi è il Responsabile?	Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Procedimento	Al termine della procedura (i cui passaggi fondamentali sono i seguenti punti: 1) acquisizione della richiesta di certificato di stipendio da parte del dipendente o tramite la società finanziaria; 2) invio del certificato di stipendio compilato su modulistica della società finanziaria; 3) ricezione della notifica da parte della società finanziaria del contratto stipulato tra il dipendente e la finanziari; 4) predisposizione dell'atto di benestare, previa verifica del contratto di cessione e della sussistenza delle condizioni di legge; 5) trattenuta in busta paga della rata con successivo versamento alla società finanziaria.
Chi rilascia le certificazioni?	Settore Affari Generali Ufficio Personale Piazza S. Anna n. 1 – Pomarance Direttore del Settore Affari Generali: Dott.ssa Eleonora Burchianti Telefono: 0588 62319 Email: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it
Norme da applicare	TUIR e DPR 180/1950